

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»  
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)**

**РАССМОТРЕН:**  
на заседаниях  
*педагогического совета*  
*протокол от 03.07.2024 г. №12*

**УТВЕРЖДЕН:**  
приказом  
*МКОУ «ЛСОШ №68»*  
*от 03.07.2024 г. №26*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О методической службе**  
**МКОУ «ЛСОШ №68»**

## *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.*

1. Положение о методической службе МКОУ «ЛСОШ №68» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- 1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года»;
- 1.3. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31декабря 2019 г.№3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- 1.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- 1.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- 1.6. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- 1.7. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;
- 1.8. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27августа 2021г. № Р201«Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

- 1.9. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
  - 1.10. Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
  - 1.11. Методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).
2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МКОУ «ЛСОШ №68».
  3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития МКОУ «ЛСОШ №68» с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.
  4. Положение утверждается руководителем МКОУ «ЛСОШ №68». Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.
  5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников МКОУ «ЛСОШ №68».

## *II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ*

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:
  - 1.1. *методическая служба* – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;
  - 1.2. *методическая работа* – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение

- компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;
- 1.3. *методический совет* – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;
  - 1.4. *методическое объединение педагогических работников* – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
  - 1.5. *педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
  - 1.6. *педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации.
  - 1.7. *профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;
  - 1.8. *диагностика профессиональных компетенций* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;
  - 1.9. *индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;
  - 1.10. *цифровая образовательная среда* – система условий и возможностей,

подразумевающая наличие информационно - коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

- 1.11. *цифровые технологии* – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;
- 1.12. *цифровые компетенции* – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

### *III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МКОУ «ЛСОШ №68»*

1. Методическая служба МКОУ «ЛСОШ №68»., осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.
2. *Цель методической службы* МКОУ «ЛСОШ №68» – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.
3. *Задачи методической службы:*
  - 3.1. выявление и нивелирование профессиональных компетенций на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
  - 3.2. своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;
  - 3.3. анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
  - 3.4. ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
  - 3.5. сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

- 3.6. методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
  - 3.7. повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
  - 3.8. организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
  - 3.9. создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.
4. Деятельность методической службы МКОУ «ЛСОШ №68» строится на принципах:
- 4.1. соответствия методической работы деятельности МКОУ «ЛСОШ №68» по решению приоритетных задач развития образования;
  - 4.2. взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;
  - 4.3. ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
  - 4.4. системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
  - 4.5. направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.
5. *Направления методической работы* в МКОУ «ЛСОШ №68»:
- 5.1. методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- 1) приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
  - 2) методическое сопровождение педагогических работников, имеющих

- профессиональные дефициты и затруднения;
- 3) разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
  - 4) сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
  - 5) организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
  - 6) разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
  - 7) повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
  - 8) выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - 9) организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
  - 10) помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

#### *IV. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МКОУ «ЛСОШ №68»*

1. Методическая работа в МКОУ «ЛСОШ №68» осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.
2. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.
3. Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация формирует свою модель методической службы.
4. Общее руководство методической службой МКОУ «ЛСОШ №68» осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
5. Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.
6. Основными элементами структуры методической службы являются: Педагогический совет, Методический совет, Методические объединения педагогических работников, Школа молодого педагога, проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.
  - 6.1. *Педагогический совет* является постоянно действующим органом

управления МКОУ «ЛСОШ №68» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете МКОУ «ЛСОШ №68» и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

6.2. *Методический совет* является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет МКОУ «ЛСОШ №68» определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете МКОУ «ЛСОШ №68». Деятельность методического совета направлена на:

- 1) обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;
- 2) организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;
- 3) создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- 4) изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;

- 5) распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- 6) создание условий для использования педагогами диагностических методики мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 7) стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- 8) проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 9) контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;
- 10) анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- 11) совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- 12) обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

6.3. *Методическое объединение педагогических работников* является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся. Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях МКОУ «ЛСОШ №68», направлена на:

- 1) обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- 2) выявление профессиональных дефицитов педагогических работников; создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- 3) внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач

повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

- 4) вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
  - 5) проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
  - 6) оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
  - 7) реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.
7. Содержание методической работы в МКОУ «ЛСОШ №68» определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.
- 7.1. Методическая служба МКОУ «ЛСОШ №68» выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.
  - 7.2. Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.
  - 7.3. При планировании методической работы МКОУ «ЛСОШ №68» использует методы и игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.
  - 7.4. Представители методической службы общеобразовательной организации совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Задачами такого взаимодействия являются:
  - 7.5. выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
  - 7.6. внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;

- 7.7. внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
  - 7.8. совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
  - 7.9. построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
  - 7.10. вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;
  - 7.11. проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
  - 7.12. анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
  - 7.13. развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации; организация работы педагогов по самообразованию;
  - 7.14. сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;
  - 7.15. повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
  - 7.16. организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.
8. Методическая работа в МКОУ «ЛСОШ №68» осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.
  9. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе МКОУ «ЛСОШ №68».
  10. Для формирования цифровой образовательной среды МКОУ «ЛСОШ №68» создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.
  11. Цифровая образовательная среда МКОУ «ЛСОШ №68» позволяет:
    - 11.1. конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы

- (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн - курсам при прохождении аттестационных мероприятий;
- 11.2. автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
  - 11.3. проводить процедуры оценки качества образования;
  - 11.4. переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой формат;
  - 11.5. обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.
12. В целях формирования в МКОУ «ЛСОШ №68» современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:
- 12.1. повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
  - 12.2. развивать сайт общеобразовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;
  - 12.3. внедрять в практику общеобразовательной организации современные технологии обучения;
  - 12.4. развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;
  - 12.5. обновление и оснащение новым оборудование кабинетов общеобразовательных организаций;
  - 12.6. обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса;
  - 12.7. обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.
13. В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» общеобразовательная организация использует следующие электронные образовательные ресурсы:
- 13.1. федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» ([myschool.edu.ru](http://myschool.edu.ru));
  - 13.2. Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ([educont.ru](http://educont.ru));
  - 13.3. Региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);

- 13.4. иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.
14. Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.
15. Информация о деятельности методической службы размещается на сайте МКОУ «ЛСОШ №68».

#### *V. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ*

1. Основными участниками методической работы МКОУ «ЛСОШ №68» являются:
- 1.1. Педагогическиеработники;
  - 1.2. классные руководители;
  - 1.3. руководителиметодическихобъединенийпедагогических работников;
  - 1.4. педагог-библиотекарь;
  - 1.5. администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.
2. Права участников методической работы.
- 2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (еслитаковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета общеобразовательной организации);
  - 2.2. разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
  - 2.3. участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;
  - 2.4. участвовать в методической работе общеобразовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.
3. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:
- 3.1. вносить предложения руководителю МКОУ «ЛСОШ №68» о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
  - 3.2. организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
  - 3.3. участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских ит.д.);
  - 3.4. участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

4. Педагог-библиотекарь имеет право:
  - 4.1. участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы общеобразовательной организации;
  - 4.2. обеспечивать доступ для педагогических работников МКОУ «ЛСОШ №68» к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;
  - 4.3. участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.
5. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:
  - 5.1. контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;
  - 5.2. стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
6. Обязанности участников методической работы.
  - 6.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны: анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения; осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - 6.2. систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные/внеучебные занятия;
  - 6.3. систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.
7. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:
  - 7.1. анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;

- 7.2. готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
  - 7.3. разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.
8. Педагог-библиотекарь обязан:
- 8.1. обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;
  - 8.2. формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно - информационной деятельности.
9. Администрация МКОУ «ЛСОШ №68»(руководитель, заместители руководителя) обязана:
- 9.1. создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;
  - 9.2. обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
  - 9.3. оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников общеобразовательной организации;
  - 9.4. содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
  - 9.5. утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации.

## *VI. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ*

1. Методическая работа в МКОУ «ЛСОШ №68» оформляется документально в форме:
  - 1.1. протоколов методических советов;
  - 1.2. планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) общеобразовательной организации, планов работы методических объединений педагогических работников;

- 1.3. планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
  - 1.4. конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;
  - 1.5. обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.
2. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.
  3. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию общеобразовательной организации и других документов.